

## Hållbarhetspolicy Skara Ostmässa

Vilans Fritidsområde har en vana av att arrangera evenemang av alla de slag. Att också ta vara på erfarenhet och kompetens kring hållbara evenemang som byggts upp genom åren är självklart. Denna hållbarhetspolicy visar våra ambitioner och vägleder vårt arbete inom ramarna för vad vi har kontroll över och har möjlighet att påverka. Policyn omfattar planering, genomförande och uppföljning av evenemanget. Hållbarhetspolicyn beslutas av styrgruppen.

Skara Ostmässa ska genomsyras av Vilans Fritidsområdes höga ambitioner när det gäller hållbarhet – socialt, miljömässigt och ekonomiskt. Hållbarhetsarbete ger kvalitet och bidrar till upplevelsen av evenemanget och ska därför vara aktivt, systematiskt och integrerat. För att nå målbilden ska vi visa ett ansvarsfullt ledarskap, vara nytänkande och driva utvecklingen i hållbar riktning.

Att arbetet leds på ett etiskt och juridiskt korrekt sätt och att gällande lagar, avtal och tillämpliga krav följs är självklart. Vi strävar efter att minimera evenemangets negativa påverkan på miljö och människor, att bidra positivt till samhället, intressenterna och den lokala ekonomin samt att lämna bestående positiva effekter lokalt, regionalt och nationellt.

### Grundläggande förutsättningar för Skara Ostmässas hållbarhetsarbete

- Att medarbetare, högsta ledning såväl som volontärer, har tillräcklig kunskap och verktyg för att integrera hållbarhet i sitt dagliga arbete.
- Att vi följer Greentimes punkter inom hållbarhetsarbetet med rubrikerna organisation, socialt och miljö. Detta kommer implementeras och certifieras via tredje part.
- Att intressenter engageras och uppmuntras till delaktighet i hållbarhetsarbetet.
- Att sponsorer och leverantörer engageras att bidra till evenemangets hållbarhetsarbete.
- Förutom den generella ambitionen och strävan att minimera evenemangets negativa påverkan på miljö och människor, har några fokusområden valts ut:
- Användning av förnyelsebara energikällor i så stor utsträckning som möjligt.
- Prioritera användningen av kranvatten framför buteljerat vatten.
- Sortering av uppkommet avfall från evenemanget så långt det är möjligt samt säkerställa ett ansvarsfullt omhändertagande av det sorterade avfallet.
- Effektivisera transporter. Se till att de genomförs med så lite miljöpåverkan som möjligt.
- Verka för att den mat som serveras under evenemanget är ansvarsfullt producerad och levererad samt genererar en så låg miljöpåverkan som möjligt.
- Skapa god tillgänglighet och möjlighet till delaktighet för allmänhet, alla besökare, deltagare och funktionärer

## ORGANISERA

**Har de som arbetar under evenemanget kollektivavtal eller liknande villkor? (Beskriv vilka villkor som gäller) - Ja**

**Svar:** Alla medarbetare på Skara Ostmässa har kollektivavtal genom Skara Kommun som bifogas.

**Har ni säkerställt att det finns en rimlig arbetsbörda för de som arbetar under evenemanget och en back-upbemanning? (Beskriv plan för om någon blir överbelastad) - Ja**

**Svar:** Vi har resurs- och personalplaneringsmöten där alla i teamet är involverade och får ge synpunkter.  
Vid evenemanget så har vi reservpersonal och personalcenter som man kan kontakta vid behov.  
Inhyrd och anställd personal kommer som max arbeta 6 timmars pass

**Har personer i arbetsledande ställning kunskap om symptom och behandling av utmattning, stress och ohälsa bland de som arbetar kring evenemanget? (Beskriv deras kompetens) - Ja**

**Svar:** Alla ansvariga i vår organisation har lång erfarenhet av personalansvar. Vår Fritidschef Camilla Helander som arbetar nära projektledaren har utbildats i detta genom sin tjänst som chef i Skara Kommun

**Är medarbetare och funktionärer utrustade med bra skor och kläder lämpliga för deras arbetsuppgifter? (Beskriv arbetsuppgifter och utrustning) - Ja**

**Svar:** I informationen medarbetare och funktionärer kommer få innan evenemanget kommer det vara klart. Alla kommer ha profilkläder (Västar), Inga arbetsuppgifter kräver speciella arbetskläder förutom att man ska ha bekväma skor då mycket av arbetet genomförs stående.

**Får medarbetare och funktionärer mat och dryck i tillräcklig mängd för att kunna utföra sina arbetsuppgifter? (Beskriv) - Ja**

**Svar:** Alla medarbetare får en matbiljett för varje pass de arbetar på samt en egen vattenflaska. Arbetspassen för volontärer och föreningsrepresentanter är 4 timmar.

**Har ni säkerställt att bullernivån inte är skadlig för de som arbetar under evenemanget? (Beskriv hur ni gjort det) - Ja**

**Svar:** Våra lokaler är anpassade för stora besöksmängder. Om det skulle behövas öronpluggarså finns det att tillgå för all personal. Ljudnivåmätare finns på plats.

**Vet medarbetare eller funktionärer hur de ska agera och vem de ska vända sig till om någon blir utsatt för mobbning eller diskriminering? (Beskriv och ladda upp personalpolicy, likabehandlingspolicy ) - Ja**

**Svar:** Denna fråga kommer att tas upp på informationsträffen vi kommer att ha innan evenemanget. där

man informeras vart man ska vända sig om dessa problem dyker upp

**Har ni sett över vad ni kan låna, hyra eller återanvända från tidigare evenemang istället för att köpa nytt? (Beskriv insatserna) - Ja**

**Svar:** Vi hyr det mesta samt att vi kommer använda så lite engångsmaterial som möjligt och där engångsmaterial inte går att undvikas kommer det vara av miljövänligt material

**Ger ni era samarbetspartners möjlighet att lyfta fram hållbara tjänster eller produkter under evenemanget? (Beskriv vilka möjligheter ni ger) - Ja**

**Svar:** Vi kommer skapa rätt förutsättningar så alla har möjlighet att visa upp sitt företag och hur de arbetar med hållbarhet i just sin bransch. Exempelvis kommer får restarutör visa upp sitt arbete med lokala producenter genom ett projekt som heter Lokal Meny.\nAlla samarbetspartners har möjlighet att visa upp sina hållbara projekt och tjänster på mässan

**Låter ni era samarbetspartners bidra med lösningar i ert hållbarhetsarbete under evenemanget? (Beskriv vilka möjligheter ni ger) - Ja**

**Svar:** Vi kommer ge dem de förutsättningar de behöver.

**Har ert evenemang eller organisation en aktuell och kommunicerad hållbarhetspolicy eller ett dokument som beskriver varför ni arbetar med hållbarhet? (Hänvisa till eller ladda upp) - Ja**

**Svar:** Se dokument

**Har ni någon ansvarig för hållbarhetsarbetet för evenemanget? (Ange namn) - Ja**

**Svar:** Peter Gustavsson

**Har ni säkerställt att medarbetare och funktionärer har tagit del av hållbarhetspolicy? (Beskriv hur) - Ja**

**Svar:** När alla medarbetare har rekryterats kommer de få ta del av den genom såväl mejl som arbetsmöte

**För ni en tidig dialog kring ert hållbarhetsarbete med viktiga intressenter till evenemanget? (Beskriv hur) - Ja**

**Svar:** I all kommunikation med intressenter framhäver vi att vi arbetar med en hållbarhetscertifiering. Se vår inbjudan som bifogas

**Har ni satt upp mätbara mål inom minst tre hållbarhetsaspekter? (Beskriv vad och hur ni mäter) - Ja**

**Svar:** Enbart svenskproducerade produkter hos våra utställare\nAllt avfall ska sorteras\nVåra samarbetspartners ska verka inom en radie av 5 mil

**Har ni gjort en analys av hållbarhetsarbetet för att ta reda på vad ni ska lägga kraft på? (Beskriv eller tanka upp analysen) - Ja**

**Svar:** Vi har diskuterat fram att första året ska vi främst fokusera på miljö och göra det så bra som möjligt. De andra områden kommer vi även ha fokus på men inte i lika stor utsträckning. Detta är en resurs och kunskapsfråga för oss. Vi anser att vi mår med detta år ett.

**Gör ni utvärdering efter evenemanget för att ta in synpunkter från publik, partners, volontärer och medarbetare? (Beskriv vad ni utvärderar) - Ja**

**Svar:** Utvärdering av evenemanget kommer göras av en extern byrå (Upplevelseinstitutet). Fokus på upplevelsen och hållbarhetsarbetet med ovanstående målgrupper.

**Har ni lättillgänglig information på webben där ni beskriver ert hållbarhetsarbete? (Länka eller hänvisa) - Ja**

**Svar:** [https://www.vastsverige.com/skara/artiklar/hallbarhetscertifiering/?utm\\_campaign=send\\_list](https://www.vastsverige.com/skara/artiklar/hallbarhetscertifiering/?utm_campaign=send_list)

**Kommunicerar ni ert hållbarhetsarbete i inbjudan till evenemanget? (Hänvisa eller ladda upp) - Ja**

**Svar:** Hållbarhetsarbetet kommer vara en röd tråd i all vår kommunikation om evenemanget

**Är medarbetare och funktionärer medvetna om och kan förmedla ert hållbarhetsarbete? (Beskriv hur ni gör dem medvetna och hur de kan förmedla) - Ja**

**Svar:** I samband med informationsutskick till våra medarbetare kommer hållbarhetsarbetet lyftas samt att vid medarbetarträffen innan evenemanget kommer det utbildas och informeras om detta

**Sker avtackning med en symbolisk gåva eller etisk/miljömärkt produkt? (Beskriv gåvan) - Ja**

**Svar:** Vi kommer att skänka en gåva till olika hållbarhetsprojekt inom matbranschen som avtackningspresent. Projekten är inte bestämda än.

**Har ni gjort en målgruppsanalys för att ta reda på era deltagares behov och önskemål? (Beskriv eller ladda upp) - Ja**

**Svar:** Många utav våra utställare arbetar med hållbarhetsfrågor i sina företag framförallt med fokus på miljöaspekten. Detta gäller även de föreläsare vi tänkt att anlita. Vi kommer styra dem i så stor utsträckning vi kan att de ska ta sig till vårt evenemang på ett så klimatsmart sätt som möjligt. Flera av våra intressenter har också anmält specialkost till vår restaurang som serverar personalmat.

**Lyfter ni fram hållbarhet när ni tecknar avtal med samarbetspartners och sponsorer? (Beskriv hur) - Ja**

**Svar:** För att få bli samarbetspartner med oss måste man följa våra hållbarhetspolicy och krav. Alla som vi samarbetar måste ta del och följa vår hållbarhetspolicy och det gäller även för volontärer och föreningsarbetare på evenemanget

**Finns en kommunikationsplan med tydligt hållbarhetsfokus för evenemanget? (Beskriv planen eller ladda upp) - Ja**

**Svar:** Vi är tydliga till alla som arbetar med kommunikation att digitalinformation ska prioriteras i utskick och annonsering.  
Se bifogad fil

**Innehåller evenemanget någon programpunkt eller aktivitet om hållbarhet? (Beskriv aktivitet eller ladda upp program) - Ja**

**Svar:** Föreläsning om varför man ska äta svensk ost kommer hållas samt att goda exempel kommer tas upp under mässan

**Undviker ni helt att skicka ut fysisk reklam om evenemanget? - Till viss del**

**Svar:** Mässtidning kommer vara fysisk och en liten del av inbjudningarna kommer att skickas ut brevlades

**Finns det en fastställd budget, kalkyl och avkastningskrav för evenemanget? (Beskriv kalkyl och hur ni undviker stora förluster) - Ja**

**Svar:** Vi har budgeterat för vårt arrangemang och följer denna löpande genom våra verktyg och budgetavstämningar kontinuerligt.  
Vi har också tidigt knutit upp finansiärer till detta evenemang

**Har ni en plan för hur ni agerar om en nyckelperson till evenemanget skulle bli sjuk eller otillgänglig? (Beskriv planen) - Ja**

**Svar:** Vi är ett team som jobbar nära varandra och är insatta i varandras processer, vilket gör att vi kan ersätta till varandras arbetsuppgifter.  
Min chef Camilla Helander arbetar dagligen med mig och får info varje vecka hur vi ligger till. Hon är så insatt i evenemanget så att hon kan ta över om jag blir otillgänglig

**Har ni kompetens att hantera konflikter, hot och våld för de som arbetar under evenemanget? (Beskriv kompetensen och vem som besitter den) - Ja**

**Svar:** Se dokument

**Samarbetar ni med lärosäten, landsting eller andra institutioner för att lyfta hållbarhetsperspektivet under evenemanget? (Beskriv hur) - Nej**

**Svar:** Det gör vi inte

**Har ni tagit del av tidigare liknande evenemang och gjort faktiska förbättringar för det aktuella evenemanget? (Beskriv förbättringar) - Ja**

**Svar:** Vi har jämfört oss med evenemang i grannstäder som varit inriktade på mat. I stort sett alla de evenemangen vi tittat på har endast fokuserat på miljöfrågor därför vill vi arbeta med hela hållbarhetskonceptet och inte bara miljö

**Får medarbetare eller funktionärer inspiration kring hur de kan agera mer hållbart kring evenemanget? (Beskriv) - Ja**

**Svar:** Medarbetare och funktionärer kommer inspireras genom att vi kommer utse Skara Ostmässas bästa hållbarhetsambassadör som får en belöning.\nVid informationsträffen med funktionärer kommer vi ta in en föreläsare från ett evenemang som arbetar med hållbarhet och vilka vinster det ger

**Är den ansvariga personen för ert hållbarhetsarbete utbildad och har kompetens i hållbarhet? (Beskriv utbildning och kompetens) - Ja**

**Svar:** Hållbarhet vid evenemang - webbkurs hos er på Greentime med Simon Strandvik

**Planerar ni att sälja eller skänka material efter evenemanget istället för att det ska slängas? (Beskriv vad som kommer att hända) - Ja**

**Svar:** Tanken är att inget material ska behöva slängas utan att användas till nästa års evenemang. Vi kommer t.ex. inte trycka år på det reklammaterial som används.

## **SOCIALT**

**Ser ni till att både män och kvinnor finns med i programmet eller på scen? (Beskriv hur ni sammansätter programmet) - Ja**

**Svar:** Vi kommer att ha en jämn fördelning av personer som kommer vara med på scenen vad det gäller såväl kön etnicitet och ålder. Eftersom allt inte är bokad än så kan jag inte precisera, men vi kommer styra våra bokningar så det blir en jämn fördelning av människor på scenen.

**Är både kvinnor och män med på bilder i marknadsföringen av evenemanget? (Beskriv eller hänvisa) - Ja**

**Svar:** Det kommer vara en stor blandning av människor i vårt marknadsföringsmaterial.

**Undviker ni sexualisering och könsstereotyp marknadsföring? (Beskriv hur ni gör detta i er kommunikation) - Ja**

**Svar:** Ja det gör vi och vi säkerställer det genom att inte arbeta med sådan marknadsföring. Jag personligen godkänner allt vårt marknadsföringsmaterial.

**Uttrycker sig mångfald på scen bland talare och panel? (Beskriv mångfalden) - Ja**

**Svar:** Exakt hur vilka som kommer vara på scenen är inte klart än, men när vi bokar så är det viktigt för oss att scendeltagandet kommer bestå av en bred mix.

**Finns utbud av mat som passar personer oberoende av religion, etnisk tillhörighet och/eller annan trosuppfattning? (Beskriv utbudet och vilka grupper ni tar hänsyn till) - Nej**

**Svar:** Alla grupper som är beroende av kost som grundar sig i religion etnicitet och trosuppfattning kommer att finnas tillgänglig.\nVi kommer att ha vegetarisk mat och det passar de flesta

**Eftersträvar ni mångfald bland funktionärer och medarbetare? (Beskriv hur ni gör och hänvisa till policy) - Ja**

**Svar:** För oss är mångfald en självklarhet och inom vår arbetsgrupp är mångfalden bred. Genom att vi kommer arbeta med volontärer och föreningsfolk kommer vi ha en stor mångfald i vår organisation. Alla är välkomna

**Har ni undersökt hur era leverantörer arbetar med mångfald i sina verksamheter? (Beskriv hur ni gjort och vad ni kom fram till) - Nej**

**Svar:** Det har vi inte som krav

**Är gångvägar i anslutning till och inne på evenemangsområdet framkomliga för alla personer oberoende av funktionsvariation? (Beskriv hur ni säkerställer detta) - Ja**

**Svar:** Hela mässområdet kommer är redan idag anpassat för personer med funktionsvariationer. Gångarna mellan montrarna kommer vara cirka 5 meter t.ex. Rikligt med toaletter och andra hygieninrättningar kommer att ställas ut på området

**Finns platser som möjliggör för besökare med nedsatt rörelseförmåga att delta på evenemanget? (Beskriv hur ni säkerställer att besökare hittar dessa) - Ja**

**Svar:** Våra lokaler är anpassade för personer med alla olika funktionsvariabler. Eftersom allt utrymme på mässan kommer vara tillgängligt för besökaren så behöver vi inte säkerställa att man hittar specifika platser. Hygienutrymmen för funktionsnedsatta kommer det dock skyltas för på området

**Finns hygienrum anpassade för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga? (Beskriv var de ligger och hur besökare hittar dessa) - Ja**

**Svar:** Det kommer finnas 5 stycken hygienrum anpassade för dessa målgrupper. De placeras ut på strategiskt bra ställen som t.ex. vid entreen, där övriga hygienrum finns som har god tillgänglighet och utrymme.

**Har taxi och färdtjänst möjlighet att stanna i nära anslutning till entrén? (Beskriv och styrk eventuellt med bild) - Ja**

**Svar:** Taxi av och påstigning kommer ligga inom 50 meter från entren

**Finns parkeringsmöjligheter för personer med funktionsvariation? (Beskriv plats och styrk eventuellt med bild) - Ja**

**Svar:** Vi har utmarkerade handikappplatser precis bredvid entren. Som mest 50 meter

**Är inbjudan, webbplats och information på annan plats anpassad och tillgänglig för hörsel- och synskadade? (Beskriv hur ni säkerställer detta och länka till webbsida) - Ja**

**Svar:** Följ länken. [www.vastsverige.com/tillganglighetsredogorelse/](http://www.vastsverige.com/tillganglighetsredogorelse/)

**Kan konferensutrustning användas av personer med funktionsvariation? (Beskriv utrustningen) - Ja**

**Svar:** Det är vanlig konferensutrustning, men sitter på en nivå som är tillgänglig för även rullstolsburen.

**Livesänder ni evenemanget för att göra det tillgängligt för personer som inte kan närvara fysiskt? (Beskriv hur det sker och länka till verktyg) - Till viss del**

**Svar:** Klipp och föreläsningar läggs upp i efterhand. Viss live sändning kommer att genomföras, men inte i någon stor utsträckning

**Uppmuntrar ni lokala företag och organisationer att bidra med aktiviteter runt evenemanget som stärker er och deras hållbarhetsprofil? (Beskriv hur detta sker) - Ja**

**Svar:** Vi har en ostmässegrupp med enbart lokala företag som kommer att utföra aktiviteter på

området. Skaras lokala Lions club kommer att delta.\nOrganisationen Skara Handel kommer att genomföra aktiviteter samt utöka sina öppettider

**Undersöker ni hur evenemanget påverkar lokalbefolkningen, såväl negativt som positivt? (Beskriv hur) - Nej**

**Svar:** Inte prioriterat i år

**Kommer evenemanget att lämna efter sig något positivt för lokalbefolkningen? (Beskriv) - Ja**

**Svar:** En ökad stolthet över sin stad samt att de extra turistekonomiska effekterna kommer att öka skatteintäkten till kommunen. Skara Kommun har också investerat i ett skyddsgolv och montrar som kommer att komma användas utav framför allt föreningar.

**Köper ni in tjänster och produkter från lokala företag? (Beskriv vilka) - Ja**

**Svar:** Alla företag som levererar utrustning eller tjänster har sitt säte i vår närhet.\nStaket Tält Skara Tält AB\nMatsservering Jula Hotell Skara\nEl företag: Skarborgsbygdens el\nmfl

**Har ni något lokalt samhällsengagemang som uppmärksammas under evenemanget? (Beskriv och hänvisa) - Ja**

**Svar:** Lions aktiviteter kommer att bidra till en lokal insamling. Det är ett krav från oss som arrangör. Vad insamlingen ska bidra med är inte bestämt än.

**Finns information om lokala natur- och kulturupplevelser för besökare och deltagare? (Beskriv eller hänvisa till) - Ja**

**Svar:** Informationsdisken kommer att bemannas av turistbyrå personal som kommer att dela ut information om detta. Informationsdisken kommer vara en kombinerad informationsdisk för mässan samt så kommer den fungera som en popup Turistbyrå.

**Finns fungerande första hjälpen-utrustning tillgänglig under evenemanget? (Beskriv) - Ja**

**Svar:** Vi kommer anlita Rödakorset som kommer ha en popup vårdstation. I lokalen finns det 2 hjärtstartare

**Finns personal under evenemanget som är utbildad i hjärt- och lungräddning? (Beskriv kompetens eller ladda upp bevis) - Ja**

**Svar:** I vår organisation arbetar flera badvakter samt att Röda korset är på plats

**Finns det under evenemanget kontrollerade brandredskap, fungerande branddörrar och utrymningsvägar utan hinder? (Beskriv hur ni säkerställt detta) - Ja**

**Svar:** Genom rundvandring med räddningstjänsten och genom ordningstillståndet

**Har medarbetare fått utbildning i brand- och räddningsinsatser? (Beskriv utbildning) - Ja**

**Svar:** Ordinarie personal är utbildad av Skara räddningstjänst eftersom där vi arrangerar evenemanget är deras ordinarie arbetsplats. Volontärer får en genomgång på informationsmötet den 24 augusti.

**Följer ni rekommenderat antal människor som får rymmas i lokalen eller på platsen? (Beskriv hur ni gör det) - Ja**



**Svar:** Vi kommer följa de rekommendationer vi får av polis, brandkår och kommuntjänstemän genom ordningstillståndet vi får för evenemanget. Det kommer efterföljas genom inhyrd vaktpersonal

**Är ni tydliga med evakueringsplaner och annan säkerhetsinformation? (Beskriv hur ni kommunicerar det) - Ja**

**Svar:** Genom karta och vad räddningstjänsten rekommenderar oss att göra

**Finns belysning på ställen kring evenemanget där besökare rör sig? (Beskriv hur ni säkerställt detta) - Ja**

**Svar:** Det finns god belysning på hela mässområdet. Belysningen kollas upp att den fungerar som den ska innan evenemanget

**Finns korrekt försäkring för evenemanget, personal och besökare? (Beskriv försäkringen) - Ja**

**Svar:** Arrangemanget är försäkrat genom Skara Kommuns försäkringar för evenemang

**Säkerställer ni att ansvarsfull alkoholservering sker? (Beskriv hur ni säkerställer detta) - Ja**

**Svar:** Julia Hotell som kommer vara ansvariga för alkoholtillståndet har vana att arbeta vid sådana här tillställningar. Genom att länsstyrelsen och kommunens alkoholhandläggare godkänner alkoholtillståndet

**Finns alkoholfria alternativ utöver vatten? (Beskriv alternativen) - Ja**

**Svar:** Alkoholfritt vin och öl samt läsk

**Säkerställer ni att det finns tillräckligt många hygienutrymmen utifrån förväntat antal deltagare? (Beskriv hur ni kom fram till det och ange antal hygienutrymmen) - Ja**

**Svar:** Enligt MSBs -Säkerhetsguide för evenemang rekommenderar de 6 toaletter per tusen besökare vid öl försäljning och 3 toaletter per tusen besökare.  
Vi kommer placera 6 stycken mobila toaletter vid barerna och ytterligare 9 stycken mobila på området. Förövrigt finns det 5 stycken stationära toaletter på området. Väntat antal besökare per dag 4000 personer.

**Är hygienutrymmen frekvent städade för att hållas rena? (Beskriv hur ni säkerställer detta) - Ja**

**Svar:** Se arbetsschema om städning i den bifogade filen

**Är ni tydliga med att rökförbud råder? (Beskriv hur ni informerar om detta) - Ja**

**Svar:** Genom frekvent skyltning på mässområdet. Hela området kommer vara rökfritt

**Har restauranger och matstånd rätt tillstånd för att servera mat enligt kommunal miljöförvaltning? (Beskriv hur ni säkerställer detta) - Ja**

**Svar:** Angående restaurangen på mässan så har dem det och det säkerställs genom deras alkoholtillståndsansökan.  
De utställande producenterna av ost måste visa upp det för oss innan de bygger upp sin monter.

**Får besökare detaljerad information om vad som ingår i det angivna biljettpriset och hur avbokning sker? (Beskriv eller ladda upp relaterande dokument) - Ja**

**Svar:** Ja det kommer kommuniceras där vi säljer biljetter samt på vår

**Visar ni upp era policys och hur ni arbetar med t. ex. representation, resor och gåvor?  
(Beskriv hur) - Ja**

**Svar:** Vi följer Skara Kommuns policy.\nhttps://www.skara.se/toppmeny/sokresultat.html?query=Riktlinje+f%C3%B6r+representation+och+personalf%C3%B6rm%C3%A5ner+f%C3%B6r+f%C3%B6rtroendevalda+och+anst%C3%A4llda+i+Skara+kommun

**Är ni tydliga med vem som äger evenemanget och vem som får ta del av eventuell vinst?  
(Beskriv) - Ja**

**Svar:** Den informationen finns i vår projektplan som är en offentlighetshandling då arrangören är en kommun

**Återkopplar ni till era intressenter kring hur det gått med ert hållbarhetsarbete? (Beskriv) - Ja**

**Svar:** En dokumenterad intern utvärdering kommer att genomföras om vårt sätt att arbeta med hållbarhet samt att det ni granskar kommer de få ta del utav

**Finns det ett system för att ta hand om feedback från besökare, deltagare och närboende?  
(Beskriv hur de kan ge feedback och hur ni hanterar det) - Ja**

**Svar:** marknadsundersökning kommer att genomföras under evenemanget

**Säkerställer ni att naturen inte påverkas negativt av evenemanget? (Beskriv hur ni gör det) - Ja**

**Svar:** Finns ingen natur att skada där evenemanget genomförs

**Har ni en plan för hur ni tar hand om personer som blivit utsatta för sexuella trakasserier eller övergrepp under evenemanget? (Beskriv planen) - Ja**

**Svar:** Planen är den att ordningsvakterna tar hand om de personer som eventuellt blir utsatta för något av det som står ovan och tillkallar polis.

**Är ägaren av evenemanget både registrerad och beskattad inom evenemangets närområde?  
(Beskriv ägaren) - Ja**

**Svar:** Skara Kommun är arrangör

**Finns medarbetare eller funktionärer som talar andra språk utöver svenska och engelska?  
(Beskriv vilka språk och hur besökare får kontakt med dem) - Ja**

**Svar:** I vår organisation finns det personer som behärskar tigriska, turkiska och arabiska. Man får kontakt med dem i mässans reception inne på området där information om att dessa språkkunskaper finns

**Är medarbetare eller volontärer utbildade eller har kompetens i att upptäcka, förhindra, ingripa och ta hand om sexuella trakasserier och övergrepp? (Beskriv kompetensen och vilken utbildning de fått) - Nej**

**Svar:** Nej

**Kommer utryckningsfordon intill evenemangsplatsen på ett enkelt sätt? (Beskriv hur ni säkerställt detta) - Ja**

**Svar:** Genom att ha breda gångar på utställningsplatsen samt att vi följer räddningstjänstens råd och rekommendationer

**Har ni jämställdhetsperspektiv vid rekrytering av volontärer, funktionärer och medarbetare? (Beskriv) - Ja**

**Svar:** I vår ordinarie arbetsgrupp är det en blandad grupp människor som arbetar. Vad det gäller extra personal kommer vi vända oss till Skaras föreningsliv. För att säkra en bra mix vänder vi oss till alla föreningar i Skara. I Föreningslivet finns det en bra mix sedan tidigare så det ser vi inte som något problem

**Kan personliga assistenter besöka evenemanget utan kostnad? (Beskriv hur ni tydliggör denna information) - Ja**

**Svar:** Ja. \nGenom information på våra sociala medier, hemsida samt skyltar vid entren

**Är de som arbetar under evenemanget medvetna om var personer med funktionsvariation hittar nödvändiga platser som parkeringsplatser, hygienrum och upphämtningsplats för färdtjänst? (Beskriv hur ni säkerställer detta) - Ja**

**Svar:** Denna information kommer att presenteras i informationsblad som all personal kommer ta del utav samt kommer att gå igenom vid personalträff innan evenemanget

**Har ni säkerställt att evenemanget inte krockar med någon religiös högtid? (Beskriv hur ni har gjort det) - Ja**

**Svar:** Genom omvärldsbevakning

**Har personer i beslutsfattande ställning kompetens att identifiera och hantera situationer där diskriminering på grund av kön, könsuttryck och sexualitet uppkommer? (Beskriv kompetens) - Ja**

**Svar:** Evenemanget kommer att arbeta efter den bifogade filen. Den är relevant för att evenemanget är ett kommunalt arrangemang

**Har ni tydlig och fullständig information om evenemanget på bokningssida och på plats vid ankomst? (Beskriv och hänvisa) - Ja**

**Svar:** Se föregående svar samt info vid entren

**Om någon känner sig otrygg under evenemanget - är det tydligt vem man vänder sig till? (Beskriv hur ni säkerställer detta) - Ja**

**Svar:** Det kommer finnas en informationsdisk inne på området där man hittar de som är ansvariga för säkerheten. 5 stycken uniformerade vakter vaktar inne på området under öppettiderna.

**Finns det tillgång till dricksvatten för publik och besökare? (Beskriv var) - Ja**

**Svar:** 5 stycken Vattenkylare med 19 liters flaskor placeras ut på området.

**Erbjuder ni besökare och deltagare öronproppar vid hög bullernivå för att undvika hörselskador? (Beskriv tillgängligheten) - Ja**

**Svar:** Öronproppar finns tillgängliga för personalen och det finns i våra personalutrymmen. Besökaren kommer att få öronproppar om det efterfrågas. Information om detta kommer presenteras i informationsdisken. Troligtvis kommer inte detta behövas då det är en mäs

**Har evenemanget en jämställdhetsplan? (Beskriv eller ladda upp) - Ja**

**Svar:** Se bifogad fil

## MILJÖ

**Är elen som används under evenemanget miljömärkt med Bra Miljöval? (Intyga) - Nej**

**Svar:** Vet ej

**Är majoriteten av lamporna i lokalen LED- eller lågenergilampor? (Beskriv omfattning) - Ja**

**Svar:** All belysning i våra hallar följer Skara Kommuns krav om led eller lågenergilampor

**Om aggregat används under evenemanget - används då förnyelsebart bränsle? - Ej relevant**

**Svar:** använder inte detta

**Finns sensorer som styr belysningen i lokaler? (Beskriv var) - Ja**

**Svar:** Sensorer finns vid entren av lokalerna

**Hålls elektronik avstängd när den inte används? (Beskriv hur ni säkerställer det) - Nej**

**Svar:** För många aktörer att hålla reda på

**Har ni koll på vattenanvändningen och dess energiåtgång? (Beskriv) - Nej**

**Svar:** tyvärr

**Ställer ni miljökrav på leverantörer när scen eller andra byggnader ska uppföras för evenemanget? (Beskriv krav) - Nej**

**Svar:** tyvärr

**Analyserar ni vilka fraktioner av avfall som kommer att uppstå och anpassar era kärl efter det? (Beskriv hur ni gör) - Ja**

**Svar:** Våra sopkärl kommer att anpassas till det avfall vi kommer att använda oss utav på mässan

**Finns det möjlighet för besökare att sortera avfallet i minst 3 olika kärl? (Beskriv vilka fraktioner och var möjlighet till sortering finns) - Ja**

**Svar:** Glas, papper, pant, matavfall, plast

**Säkerställer ni att det finns tillräckligt med avfallskärl på de platser där mycket folk kommer att vistas? (Beskriv) - Ja**

**Svar:** Vi kommer att placera ut sopstationer på cirka 5 ställen samt att utställaren kommer att sköta sin egen sopsortering. Sopstationerna kommer stor del av tiden att bemannas av en sopvärd

**Säkerställer ni att det finns tillräckligt med personal som städar och håller rent? (Beskriv hur ni säkerställer) - Ja**

**Svar:** Så här är vårt upplägg av städpatruller 20 timmar. 5 stycken 4 timmarspass. 3 team 2 personer i varje team Totalt 30 personer 120 timmar

**Säkerställer ni att avfallskärl töms tillräckligt ofta? (Beskriv rutin) - Ja**

**Svar:** En person är ansvarig för varje station under evenemangets öppettider.

**Har ni någon aktivitet som uppmuntrar besökare till att sortera eller inte skräpa ned? (Beskriv aktivitet) - Nej**

**Svar:**

**Undviker ni helt give aways för att minska risk för nedskräpning? (Beskriv hur ni säkerställer det) - Ja**

**Svar:** Det kommer inte att delas ut give aways till besökaren

**Ställer ni krav på era leverantörer att de är miljöcertifierade eller har ett strukturerat miljöarbete? (Beskriv hur och vilka krav) - Till viss del**

**Svar:** Vi kommer inte ställa krav, men uppmuntrar dem till att arbeta hållbart. Men varor och de tjänster de utför under evenemanget måste vara med ett hållbarhetstänk

**Uppmuntrar ni försäljare eller leverantörer att lyfta fram miljömärkta eller etiskt märkta produkter? (Beskriv hur) - Ja**

**Svar:** Vi kommer påpeka att de ska lyfta fram de produkter de har som är miljömärkta samt att i mässtidningen kommer det vara en asterisk bredvid deras företag att de har miljömärkta produkter

**Sker marknadsföring och reklamkampanjer i första hand digitalt för att inte trycka mer än nödvändigt? (Beskriv marknadsföringen) - Ja**

**Svar:** I stort sett all marknadsföring förutom mässtidning kommer vara digitalt

**Är kläder till funktionärer och personal ekologiska/rättvisemärkta och möjliga att återanvända till nästa evenemang? (Beskriv kläderna) - Ja**

**Svar:** Vi kommer enbart använda västar som personal kläder som kommer återanvändas till nästa år

**Är namnskyltar för deltagare och personal återvinningsbara och möjliga att lämna tillbaka efter evenemanget? (Beskriv) - Ej relevant**

**Svar:** Vi kommer inte använda oss av namnskyltar

**Kommunicerar ni till besökare hur de klimatsmart kan resa till och från evenemanget? (Beskriv hur ni kommunicerar) - Ja**

**Svar:** Det kommer framställas en cykelkampanj för boende i Skara. Samt en logistik plan för utomsöcknes med tåg och buss tidtabeller kommer att läggas ut på vår hemsida

**Tar ni reda på varifrån den största målgruppen reser och underlättar för dem att resa**

### **Klimatsmart? (Beskriv) - Ja**

**Svar:** Genom vår målgruppsanalys så kommer de flesta besökare komma av en radie om 3 mil och de kommer hänvisas till logistikplanen som kommer visa på hemsida

### **Erbjuder ni laddstolpar för elfordon? (Beskriv tillgängliga uttag) - Ja**

**Svar:** Vi har tre stycken.

### **Anpassar ni evenemangets tider till tåg- och busstider? (Visa hur tiderna synkar) - Ja**

**Svar:** Busstrafiken går med cirka en timmes mellanrum till Skara från närliggande städer där vår huvudmålgrupp kommer i från

### **Uppmuntrar ni gästtalare och artister att resa så klimatsmart som möjligt till eventet? (Beskriv hur) - Ja**

**Svar:** Liksom för våra besökare uppmuntrar vi våra gästtalare och artister för kvälls arrangemangen att åka kollektivt, men de bokar sin egen resa. Sen så kommer de som åker kollektivt få en större gåva i present

### **Använder ni som arrangör miljövänliga fordon under evenemanget? (Beskriv vilka) - Ja**

**Svar:** Elbil och cykel

### **Finns cykelparkering i nära anslutning till evenemanget för besökare och deltagare? (Beskriv var) - Ja**

**Svar:** Vid entren

### **Lägger ni evenemanget i nära anslutning till tåg- och busstationer? (Beskriv avstånd) - Ja**

**Svar:** Busshållsplats ligger cirka 100 meter från området

### **Klimatkompenserar ni för evenemanget? (Visa intyg) - Nej**

**Svar:** Tyvärr

### **Har ni som arrangör en intern resepolicy som uppmuntrar till mer miljövänligt resande? (Beskriv eller ladda upp) - Ja**

**Svar:** Vi använder oss av Skara Kommuns resepolicy

### **Samordnar ni transporter/leveranser av varor från leverantörer? (Beskriv hur ni gör) - Nej**

**Svar:** Svårt att få till då utställare kommer från Sveriges alla hörn

### **Har ni cyklar, Segways eller liknande för de som arbetar under evenemanget? (Beskriv vad som finns) - Ja**

**Svar:** Vi har cyklar och elbil (golfbil)

### **Är mer än hälften av all mat och dryck som serveras svenskproducerad? (Bevisa) - Ja**

**Svar:** Eftersom endast vi kommer tillåta svenskproducerad ost på mässan så är det mer eller mindre hundra procentigt.  
Vår slogan: Mer svensk ost på ostbrickan

**Är mer än hälften av all mat och dryck som serveras ekologisk? (Bevisa) - Ja**

**Svar:** Kravställan på det har getts till restaurangen som kommer att sälja mat och dryck på området.

**Serveras säsongsbaserad mat? (Beskriv) - Ja**

**Svar:** Restaurangen har fått ta del av det i vår kravställan.

**Erbjuds vegetariska måltider? (Beskriv vad som erbjuds) - Ja**

**Svar:** För tidigt att fastställa meny, men det kommer finnas en sådan meny

**Säkerställer ni att matsvinn hålls nere? (Beskriv hur) - Ja**

**Svar:** Lagar efter åtgång Mise en place

**Sorteras och omhändertas matavfall från evenemanget? (Beskriv hur) - Ja**

**Svar:** Restaurangen kommer att arbeta på samma sätt som de gör på sin restaurang där det sorteras på det sätt som det ska.

**Säkerställer ni att utrotningshotade arter (ex rödlistad fisk) inte finns med i måltider som serveras? (Beskriv hur) - Ja**

**Svar:** Genom ett avtal med restaurangen se bifogat utkast på avtal

**Är målarfärg, lim och andra produkter för konstruktion och byggnation miljömärkta? (Beskriv hur ni säkerställer detta) - Ej relevant**

**Svar:** Kommer ej att bruka detta

**Är samtliga produkter som används under evenemanget för städ och rengöring miljömärkta? (Beskriv) - Ja**

**Svar:** Skara Kommuns upphandling har det kravet och städfirman som sköter detta följer de kraven. Det som behöver städas under evenemanget kommer också att vara miljömärkt

**Är tvättmedel som används i samband med evenemanget miljömärkt? (Beskriv hur ni säkerställer detta) - Nej**

**Svar:** Utställare och restauranger sköter sin tvätt. Kan ej kolla detta

**Är all tvål som används under evenemanget miljömärkt? (Beskriv hur ni säkerställer detta) - Ja**

**Svar:** Se svar ovan

**Uppmuntrar ni besökare till miljömärkta boendeanläggningar? (Beskriv hur) - Ja**

**Svar:** Kommer enbart samarbeta med ett boende (Jula Hotell Konferens) och det är miljömärkt med Green Key. Dokumentering finns

**Lyfter ni fram boendeanläggningar som ligger nära evenemangsplatsen? (Beskriv hur) - Ja**

**Svar:** Vår samarbetspartner vad det gäller boende ligger 200 meter ifrån mässområdet

**Undviker ni trycksaker som till exempel flyers, informationsbroschyrer, program etc? - Ja**

**Svar:** ytterst liten del trycksaker kommer att användas

**Använder ni digitala möten i er planering som alternativ till fysiska möten för att undvika resor? (Beskriv i vilken utsträckning) - Till viss del**

**Svar:** Vi har digitala möten allt som oftast och de möten som vi träffas i arbetsgruppen som är fysiska är lokala och alla bor i samma stad

**Samarbetar ni med miljömärkta hotell eller boendeanläggningar? (Beskriv samarbetet) - Ja**

**Svar:** Se ovan

**Har ni säker hantering av miljöfarligt avfall som elektriska apparater, färg, batterier, lysrör med mera? (Beskriv hantering) - Ej relevant**

**Svar:** Kommer inte använda oss av sådana produkter direkt under eventet. Fastighetsägaren har sådan hantering till vardags

**Samlar ni in returburkar och returflaskor där ni kan ta del av panten eller skänka detta till välgörande ändamål? (Beskriv insamlingen) - Ja**

**Svar:** Insamlingen kommer att delas på de idrottsföreningar som arbetar som funktionärer under mässan

**Undviker ni helt engångsmaterial som exempelvis plastmuggar och plastflaskor? (Beskriv hur ni säkerställer) - Till viss del**

**Svar:** Vi kommer att påverka våra utställare att förbrukningsmaterialet kommer vara av miljövänligt material. Det förbrukningsmaterial vi som arrangör kommer använda är miljövänligt

**Har ni gjort en klimatanalys av evenemangets utsläpp? (Visa resultat i CO2) - Nej**

**Svar:** Inte organisation för det Hur gör vi

**Undviker ni helt livsmedel med palmolja som inte är certifierad? (Beskriv hur ni säkerställer detta) - Ja**

**Svar:** Genom ett avtal med restaurangen se bifogat utkast på avtal

**Erbjuder ni endast ekologiskt, KRAV- eller Fairtrademärkt kaffe? (Bevisa) - Nej**

**Svar:** Tyvärr

**Används LED-lampor för scenbelysning? (Beskriv omfattning) - Ej relevant**

**Svar:** liten scen